



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100 

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C. KANDIRA KAYMAKAMLIĞI
ANADOLU KALKINMA VAKFI BALLAR İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**




T.C.
KANDIRA KAYMAKAMLIĞI
ANADOLU KALKINMA VAKFI BALLAR İLKOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI

Bu plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Anadolu Kalkınma Vakfı İlkokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.



"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

K. Atatürk

Kurum Bilgileri



İli:	Kocaeli	İlçesi:	Kandıra
Adresi:	Ballar Mahallesi Merkez Mevkii No: 30		
Telefon Numarası:	(262) 565 70 77	Belgeç Numarası:	---
E-posta Adresi:	708258@meb.k12.tr	Coğrafi Konumu:	http://meb.ai/91TEq7
Genel Ağ Adresi:	https://akvballarilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	708258	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş



İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Bu amaçla okulumuzu hem öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştirebilecekleri, hem de onları cumhuriyetimize vatanına ve milletine sahip çıkan iyi bir vatandaş olarak yetişebilecekleri bir ortam haline getirmeyi amaçladık.

Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." sözünü rehber edindik.

Tabî ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımızda olan, yardımcı olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

Ayşe TAŞOĞLU
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi.....	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6 Paydaş Analizi	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1 Teşkilat Şeması	21
2.7.2 İnsan Kaynakları	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	24
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1 Misyonumuz	32
3.2 Vizyonumuz.....	32
3.3 Temel Değerler	32
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	34
4. MALİYETLENDİRME	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
EKLER:	45

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Anadolu Kalkınma Vakfı Ballar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kuruluna *Tablo 1*'de yer verilmiştir.

Tablo 1. AKV Ballar İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu

SN	Adı Soyadı	Görevi	Açıklama
1	Ayşe TAŞOĞLU	Okul Müdürü	Başkan
2	Rasim GÜRKAN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Sezgin İLTER	Öğretmen	Üye
4	Engin BAYRAKDAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Songül HOROS	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye

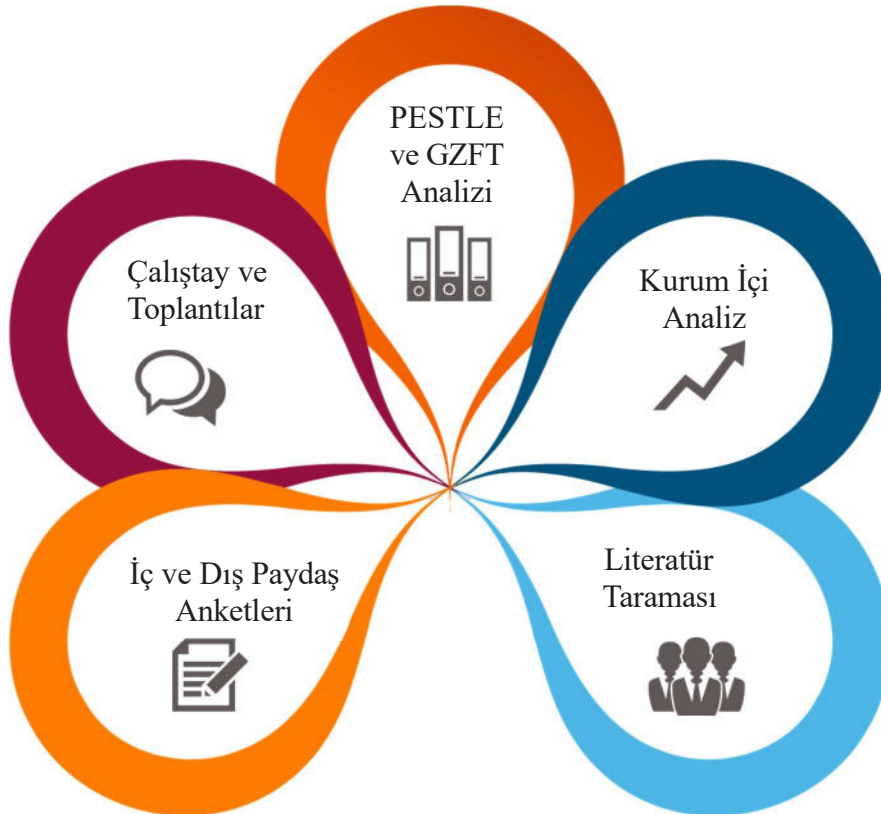
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibine *Tablo 2*'de yer verilmiştir.

Tablo 2. AKV Ballar İlkokulu Stratejik Plan Ekibi

SN	Adı Soyadı	Görevi	Açıklama
1	Fatih GENÇ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Şehmus SEYLAN	Öğretmen	Üye
3	Özlem GENÇ	Öğretmen	Üye
4	Döne BÜYÜK	Öğrenci Velisi	Üye
5	Senem BAYRAKDAR	Öğrenci Velisi	Üye

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından "Geleceğe Yönelim" bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



BÖLÜM 2

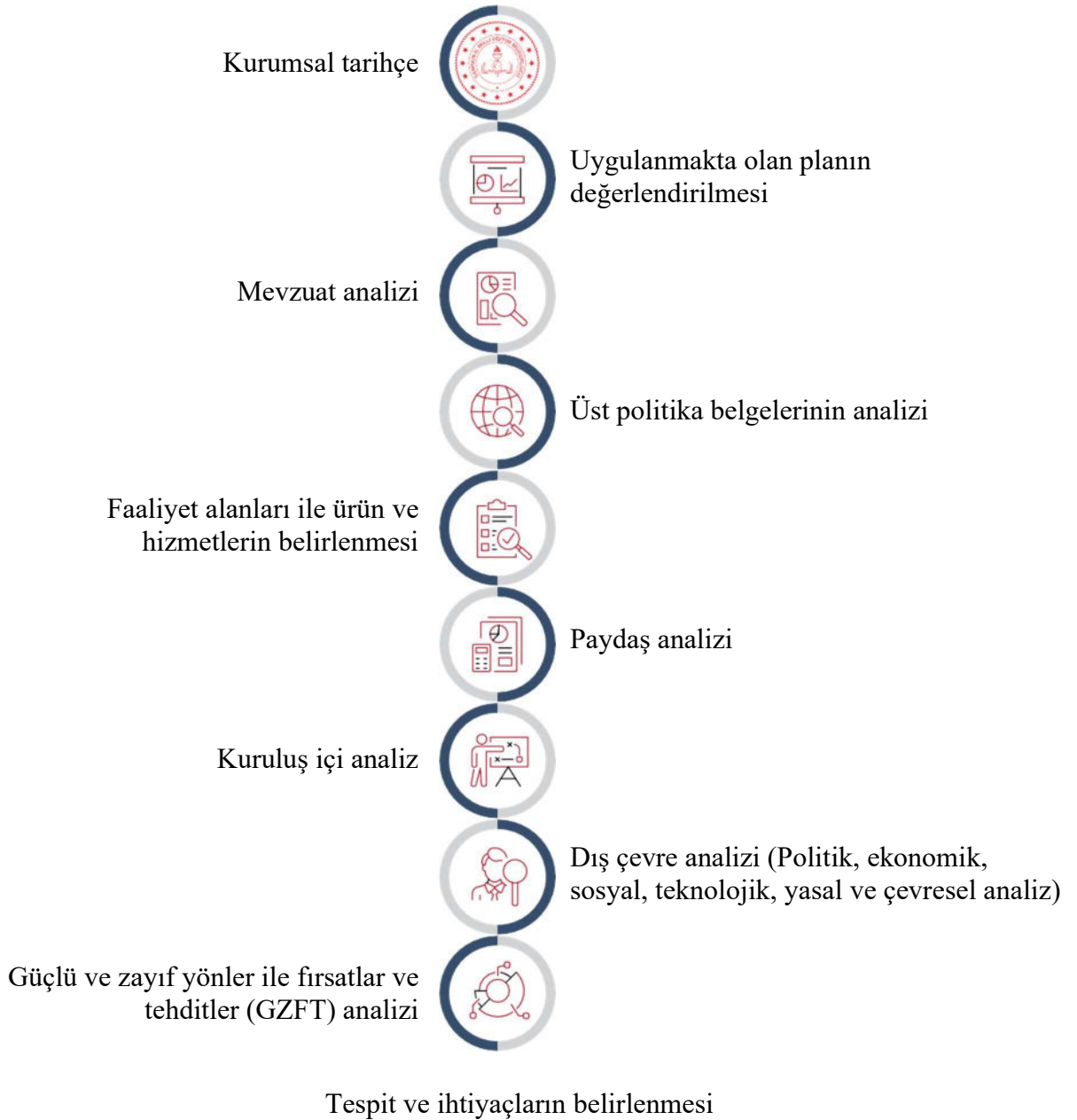
DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;





2.1 Kurumsal Tarihçe

Ballar Köyünde 1973 yılında 2 sınıflı olarak Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan Ballar İlkokulu 1999 yılındaki depreme kadar eğitim öğretim faaliyetleri sürdürmüştür. Depremde okul binası büyük zarar görmüş ve önce çadırdaki sonra da köyün cami lojmanının altında 2 yıl eğitim öğretime devam etmiştir. 2001 yılında Anadolu Kalkınma Vakfı tarafından şimdiki 4 katlı okul binası yapılarak eğitim-öğretime başlanmıştır.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılına kadar İlköğretim Okulu olarak faaliyetini sürdürmüş olan kurumumuz, 4+4+4 eğitim sistemi gereğince ilkokul ve ortaokul olarak faaliyetlerinin sürdürmeye devam etmektedir. Okulumuz okul öncesi ve temel eğitimin 1. ve 2. kademelerinde hizmet vermektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanmakta olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölüme ayrılmıştır. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı “Geleceğe Yönelim” bölümü 9 stratejik amaç çerçevesinde yapılandırılmıştır. Söz konusu bölümünde 9 stratejik amaç, 29 stratejik hedef ve performans göstergeleri ile stratejilere yer verilmiştir. Bu stratejik amaç ve hedefler ile ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Performans göstergeleri bazında yapılan izleme ve değerlendirme sonucu 2 performans göstergesinde hiç gelişme sağlanamadığı, 7 performans göstergesinde hedeflenenin altında gelişim sağlandığı, 54 performans göstergesinde hedeflenenin üstünde gelişim sağlandığı, 5 performans göstergesinde hedeflen kadar gelişim sağlandığı görülmüştür. Stratejik plandaki performans göstergeleri 2019 yılından 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı gerçekleşen oranlar incelendiğinde genel olarak başarılı olduğu 2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreci sebebiyle yüz yüze eğitim yerine uzaktan eğitimin yapılmış olmasının bazı göstergeleri olumsuz etkilediği görülmüştür. Ancak 2022 yılından itibaren pandemi nedeniyle düşüş görülen performans göstergelerinde yapılan çalışmalarla gelişmelerin olduğu tespit edilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuz faaliyetlerine yasal dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmıştır.

Okulumuz 09/11/1982 tarih ve 17863 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının “Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi” başlıklı 42. Maddesi; 12.01.1961 tarih ve 10705 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu”, 24.06.1973 tarih ve 14574 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu”, 26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” ve 09/02/2012 tarih ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği” doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Dayanak	Yasal Sorumluluk/ Hizmet Alanı	Görevli İlgili Kişi Kurul
İKY 39. Madde	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.	Okul Müdürü
İKY 41. Madde	Müdürtün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.	Müdür Yardımcısı
İKY 43. Madde	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.	Öğretmenler



Yasal Dayanak	Yasal Sorumluluk/ Hizmet Alanı	Görevli İlgili Kişi Kurul
İKY 43. Madde	<p>İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenlerince okutulur.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az <u>beş</u> gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p>	Öğretmenler
İKY 34. Madde	<p>Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcısından biri başkanlık eder.</p> <p>Kurul çalışmaları ile ilgili olarak;</p> <p>a) Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.</p> <p>b) Toplantı günleri ve gündemi, en az <u>beş</u> gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.</p> <p>c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde kurul başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.</p> <p>ç) Öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir. Bu durumda öğrenciler izinli sayılırlar.</p> <p>(3) Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz.</p>	Öğretmenler Kurulu



Yasal Dayanak	Yasal Sorumluluk/ Hizmet Alanı	Görevli İlgili Kişi Kurul
İKY 35. Madde	<p>Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.</p> <p>Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda zümre toplantısı yapılmaz, bu öğretmenler ilgili ilçe/il zümre toplantısına katılır. Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı, eğitim kurumu müdürü veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı ile yapılır. Bu öğretmenler alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına da katılır.</p> <p>Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak ders yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.</p> <p>Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur. Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.</p>	Zümre öğretmenler kurulu
İKY 36. Madde	<p>Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehberlik öğretmeninden oluşur. Sınıf/şube öğretmenler kurulu ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulur, okul öncesi eğitim kurumları ile ilkokullarda oluşturulmaz. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.</p> <p>Sınıf/şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve ders yılı sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında ayrı ayrı toplanır. Ayrıca, gerektiğinde sınıf/şube öğretmenler kurulu, şube rehber öğretmeni veya okul rehberlik öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Sınıf/şube öğretmenler kurulunda; sınıf/şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkileri, ailenin ekonomik durumu ve benzeri konular ile alınacak önlemler görüşülür. Bunun yanı sıra şube öğretmenler kurulunda bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, öğrencilerin başarıları değerlendirilerek uygulanmak üzere karar defterine yazılır.</p>	Sınıf/şube öğretmenler kurulu
İKY 49. Madde	<p>Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen, Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan, Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci, Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi, Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı, İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.</p> <p>Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.</p> <p>Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.</p>	Diğer personeller



Yasal Dayanak	Yasal Sorumluluk/ Hizmet Alanı	Görevli İlgili Kişi Kurul
OABY 13. Madde	<p>Yönetim kurulu birlik adına görev yapar; genel kurulda alınan kararları okul yönetimiyle iş birliği yaparak bir plan dâhilinde yürütür.</p> <p>(2) Eğitim ve öğretimin kalitesinin yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak, karşılaşılan güçlüklerin giderilmesine katkı sağlamak üzere okul müdürlüğü ve velilerle iş birliği yapar.</p> <p>(3) Eğitim ve öğretim yılı içinde en az dört üyenin katılımı ile ayda bir toplanır ve karar yeter sayısı üçtür. Toplantılar gerektiğinde okulun eğitime ve öğretime açık olmadığı zamanlarda da yapılabilir.</p> <p>(4) Başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı zamanlarda başkana vekâlet eder. Muhasip, birliğin gelir-gider işlemlerini, sekreter de yazışmalarını yürütür. Birlik adına yapılan her türlü harcama ile iş ve işlemlere ilişkin yazışmalar okul müdürü ile koordineli yapılır.</p> <p>(5) Yönetim kurulu kararları, karar defterine el ile yazılarak imzalanır.</p> <p>(6) Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesinin görevi sona erer. Bu şekilde görevi sona erenler ile öğrencisinin okuldan ayrılması veya öğrenciliğin sona ermesi nedenleriyle yönetim kurulu üyeliği sona eren velinin yerine yedek üyeler, aldıkları oy sırasına göre asıl üye olarak göreve çağırılır.</p> <p>(7) İhtiyaç hâlinde eğitim kampüsü yönetimine birliği temsilen başkan veya yönetim kurulu üyelerinden biri görevlendirilir.</p> <p>(8) Yönetim kurulu üye sayısının, yedeklerle birlikte karar yeter sayısının altına düşmesi hâlinde, öncelikle başkan veya okul müdürü tarafından bir ay içinde genel kurul olağanüstü toplantıya çağırılır. Olağanüstü genel kurul tarafından seçilen yönetim kurulu, olağan genel kurul toplantısına kadar görevine devam eder. Yönetim kurulu, yaptığı iş ve işlemlerden dolayı genel kurula karşı sorumludur.</p> <p>(9) Yönetim kurulu, birlik tahmini bütçesini hazırlar ve genel kurulda görüşülen bütçeyi okul ilan panosu ve internet sayfasında duyurur.</p> <p>(10) İlgili mevzuatına göre tutulan gelir gider kayıtları, eğitim öğretim yılında her dönem en az birer defa velilerin görebileceği şekilde okulun ilan panosunda ve internet sayfasında duyurulur.</p>	Yönetim kurulu
OABY 14. Madde	<p>Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli <u>/on sekiz yaşını doldurmuş bir kursiyer</u> ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. Okulda yeteri kadar öğretmen bulunmaması durumunda il/ilçe millî eğitim müdürü onayı ile diğer okulların öğretmenleri arasından görevlendirme yapılır.</p> <p>Denetleme kurulunun görev süresi bir yıldır.</p> <p>Denetleme kurulu başkanı en fazla üç defa seçilebilir.</p> <p>Denetleme kurulu, yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler, ara raporlarını bilgi ve gereği için yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu ise genel kurula sunar.</p> <p>Denetleme kurulu, yaptığı denetimler sonucu, yönetim kurulunun 6. maddede sayılan birliğin görev ve yetkilerine aykırı faaliyetlerini tespit etmesi hâlinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.</p> <p>Birliğin denetleme kurulu üyesi olan öğretmenlerin başka kurumda dört aydan fazla süreli görevlendirilmelerinde yerlerine yedekleri çağırılır.</p> <p>12. maddenin beşinci fıkrasında sayılan suçları işledikleri yargı kararıyla tespit edilenler denetleme kurulunda görev alamazlar. Görev almış olanlardan bu niteliği haiz olmadıkları sonradan anlaşılanların görevi bu hususun tespit edildiği tarih itibarıyla sona erer.</p>	Denetleme kurulu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetler tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim öğretim faaliyetleri	Eğitim öğretim programlarını uygulamak, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, Ders kitapları ve eğitim araçlarının etkin kullanımlarını sağlamak, Okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, Eğitim kurumları arasında iş birliğini sağlamak, Öğrencilerin okul aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, Öğrenci kayıt, nakil, değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrencilerin burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapmak, Özel eğitim ve kaynaştırma hizmetlerini yürütmek,
Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencileri mahalli, ulusal/uluslararası sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere katılmaya teşvik etmek, Kutlama, anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelere katılmak,
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin mahalli, ulusal ve uluslararası sportif etkinliklerine katılmaya teşvik etmek,
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-veli iş birliğini artırıcı çalışmalar yapmak,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine katılımıyla ilgili çalışmalar yapmak,

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik) (1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Kocaeli Valiliği		x	3
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	4
Kaymakamlık		x	4
Kandıra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler		x	5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Kocaeli Üniversitesi		x	1
Kandıra Belediyesi		x	3
Güvenlik (Emniyet, Jandarma)		x	3
Mahalle Muhtarlığı		x	3
Sivil Toplum Kuruluşları		x	1
Orta Öğretim Kurumları		x	2
Kandıra İlçe Sağlık Kuruluşları		x	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kesinlikle Katılıyorum	51	37	35	52	51	51	51	48	0	27	48	0
Katılıyorum	0	7	3	0	1	1	0	4	0	12	2	0
Kararsızım	0	5	4	0	0	0	1	0	0	11	1	0
Katılmıyorum	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kesinlikle Katılmıyorum	0	3	8	0	0	0	0	0	0	2	1	0

Öğretmen Anketi Sonuçları:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Kesinlikle Katılıyorum	2	3	3	3	4	3	3	2	3	3	4	4	3	3	4	2	3
Katılıyorum	5	4	4	3	3	3	2	3	3	1	1	3	3	3	3	4	4
Kararsızım	0	0	0	1	0	0	2	2	1	2	1	0	1	1	0	1	0
Katılmıyorum	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kesinlikle Katılmıyorum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

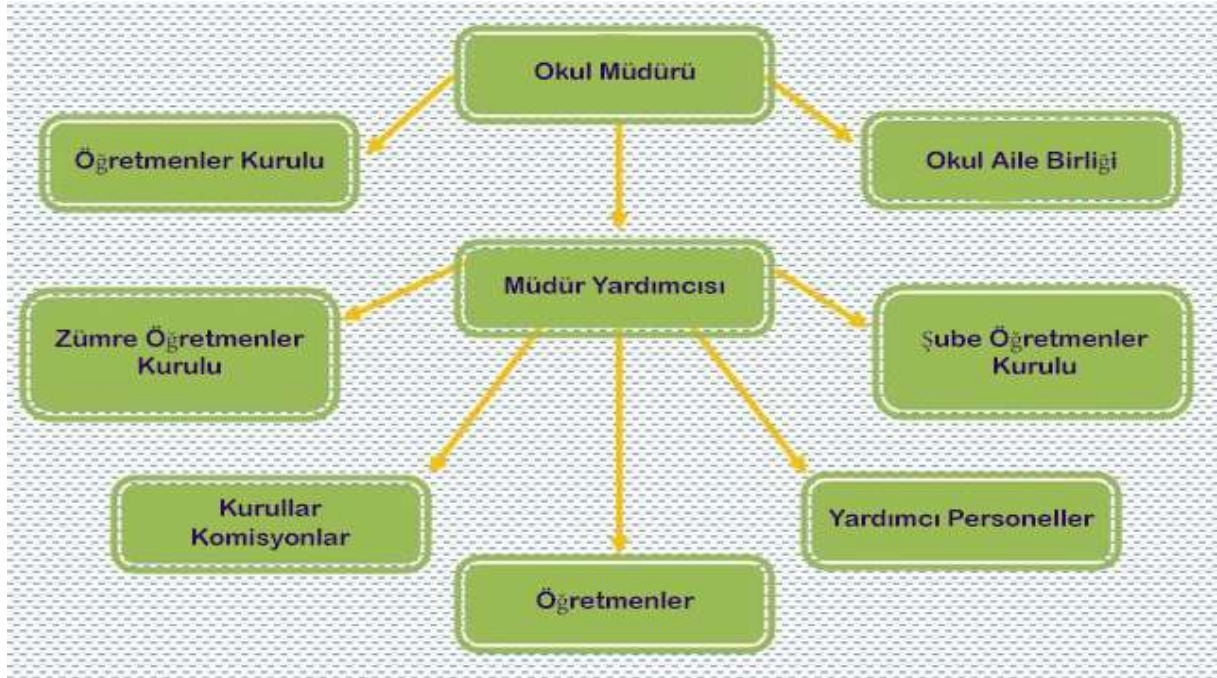
Veli Anketi Sonuçları:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Kesinlikle Katılıyorum	13	8	11	12	14	10	9	15	16	11	10	17	13	9	13	10	12	12	10	26	28	24
Katılıyorum	16	13	14	18	20	20	19	18	16	15	19	18	17	15	14	16	16	15	12	12	10	14
Kararsızım	9	13	10	6	4	6	9	4	6	6	5	3	4	9	7	6	7	9	12	0	0	0
Katılmıyorum	0	3	2	2	0	1	1	1	0	1	3	0	3	4	2	4	3	2	4	0	0	0
Kesinlikle Katılmıyorum	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Şekil 1. Teşkilat Şeması

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okula son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,



- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	-Maaş karşılığında üzerindeki dersi okutmak, -Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, -Okul çalışanlarına rehberlik etmek ve denetlemek, -Okulu amaçlarına uygun olarak yönetmek, -Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapmak,
Müdür Yardımcısı	-Maaş karşılığında üzerindeki dersi okutmak, -Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapmak, -Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapmak,
Öğretmenler	-Maaş ve ekders karşılığı kendisine verilen dersleri okutmak, -Kendisine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek, -Derslerine branş öğretmeninin girdiği ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapmak, -Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu ve öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutmak, -Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip etmek, elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okumak, ilgili yeri imzalamak ve uygulamak, -Dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korumak ve iyi kullanılmasını sağlamak,
Yardımcı Personel	-Temizlik hizmetlerini yürütmek, -Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek, -Okulun ısınma işlerini yürütmek, -İhtiyaç duyulan diğer alanlarda verilen görevleri yapmak,

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	100
10 Yıl ve Üzeri	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	1	0	1	1
4-6 Yıl	---	0	0	0	0
7-10 Yıl	Sınıf Öğrt.	2	2	6, 7, 7, 8	4
11-15 Yıl	---	-	-	-	-
16-20 Yıl	---	-	-	-	-
20 Yıl ve Üzeri	---	-	-	-	-

Tablo 10. Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	6	1
3	TYP	0	0	-	0	0

Tablo 11. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	56	5	56	2	4	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	9	0
Bilgisayar	18	1
Yazıcı	2	0
Tarayıcı	1	0
Tepegöz	0	0
Projeksiyon	0	0
Televizyon	0	1
İnternet bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	1	0
BT Sınıfı	1	0
Belgegeçer	1	0
Video	0	0
DVD Player	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0
Kamera	0	0
Okul internet sitesi	1	0
Personel e-posta adresi oranı	100%	0
Güvenlik kamerası	8	8

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adet	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	x		1	0
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi		x		1
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu		x		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 14. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	62.000	24.000	30.000	36.000	43.000	51.000
Okul Aile Birliği	9.000	1.000	2.000	4.000	6.000	8.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer		0	0	0	0	0
TOPLAM	71.000	25.000	32.000	40.000	49.000	59.000

Tablo 15. Gelir-Gider Durumu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4.000	2.500	7.500	4.750	71.000	12.500
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		42.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		1.500		2.750		7.300
GENEL		4.500		7.500		61.800

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 16. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLAR	1. Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
2021-2022	6	7	6	8	6	6	8	7	54
2022-2023	9	8	6	7	6	8	6	6	56
2023-2024	5	7	9	8	6	7	6	8	56

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Durumu

YILLAR	Ortalama Sınıf Mevcudu	Doğrudan Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Kurul Kararıyla Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	13,50	54	0	0
2022-2023	14	56	0	0
2023-2024	14	-	-	-

Tablo 18. Kaynaştırma Öğrencisi Durumu

YILLAR	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Toplam
2021-2022	0	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	0
2023-2024	0	0	0	0	0

Tablo 19. Öğrenci Devam-Devamsızlık Durumu

YILLAR	Okul Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı
2021-2022	1,8	0	0
2022-2023	2,2	0	0
2023-2024	2,1	0	0

Tablo 20. Yıllara Göre Kadrolu Öğretmen Durumu

YILLAR	Okul Öncesi Öğrt.	Sınıf Öğrt.	İngilizce Öğrt.
2021-2022	0	3	1
2022-2023	1	3	0
2023-2024	1	4	0

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu,• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler,• Teknolojinin eğitimde kullanımı,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, sel vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 22. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Yeniliklere açık, genç ve dinamik bir öğretmen kadrosu	Ailelerin eğitime bakış açısının olumsuz olması
Personelin sosyal ilişkisinin iyi olması	Veli okul iş birliğinin, iletişiminin yeterince gelişmemiş olması
Geniş bir ana sınıfının bulunması	Okulun şehir merkezine uzak olması
Bilişim teknolojilerine ulaşımın kolay olması	Okul aile birliğinin yeterince çalışmaması
Okulun fiziki koşullarının eğitim öğretime uygun olması	Okulun ekonomik anlamda yetersiz olması
Okulun ısınma, elektrik, su gibi sorununun olmaması	Veli öğretmen ilişkilerinin yetersiz olması
Dersliklerin geniş olması	Öğrencilerin boş vakitlerini nasıl değerlendireceğini bilmemesi
Sınavlara hazırlık kurslarının düzenlenmesi	İdarenin öğretmeni güdülemede ve desteklemede yetersiz olması
İdare, öğretmen, öğrenci diyalogunun iyi olması	Spor salonunun olmaması
Sınıf mevcutlarının çok olmaması	Teknoloji bağımlılığı nedeniyle istenilen başarının elde edilememesi
Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda yetenekli olması	Okulda yeterli sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılmaması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Devletin eğitime yeterli önemi vermesi	Eğitiminin toplumdaki değerinin sarsılması
Genç ve yeniliklere açık bir kadro yapısına sahip olunması	Öğretmen kadrosunun yetersiz olması
Okul öncesi eğitime verilen değer gün geçtikçe artıyor olması	Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi
Velilerin okula bakış açısının olumlu olması	Öğrencilerin enerjilerini boşaltacak bir alan olmaması
Öğretmenler arası iletişimin sağlıklı ve gelişmiş olması.	Öğrencilerin öğrenmeye kapalı olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından amaç ve hedeflere geçişi kolaylaştırır, amaç ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır. Tespit ve ihtiyaçlar *Tablo 23*'te belirtilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememesi	Okulumuz belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri etkin bir şekilde yürütecektir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrimiçi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması	Öğrenciler çevrimiçi ve interaktif eğitim içeriklerine ulaşma konusunda bilgilendirilecek ve kullanma konusunda bilinçlendirilecektir.
İnsan Kaynakları Analizi	Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması	Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla ilçe/il milli eğitim müdürlüğünden hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilecektir.

BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1 Misyonumuz

Sürekli değişen ve gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerin ve öğretmenlerin tek tek kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak ve toplumsal birikim ve değerlerimiz ile dünyadaki gelişmeleri göz önüne alarak, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bütünlüğü ve Türk milletinin mutluluğu için millî, manevi ve kültürel değerlere bağlı, evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

3.2 Vizyonumuz

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan; Eğitim-öğretim kalitesi eşdeğerlerine öncü, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, Başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyabilen; Evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir okul olmak...

3.3 Temel Değerler

- **Şeffaf çalışırız:**
Yapılan çalışmaların tüm paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir.
- **Adil çalışırız:**
Kurum yönetimi çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakate önem verir emek ve çalışmalara saygı gösterir.
- **İş birliği ve dayanışma içerisindeyiz:**
Kurum çalışanları ve paydaşları arasında iş birliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı hâkimdir.
- **Yenilikçi ve yaratıcıyız:**
Çalışanlar ve paydaşlar yenilikçi, yaratıcı düşünce, görüş, öneri ve eleştirilerini serbestçe dile getirebilir.



- **Katılımcı anlayıştayız:**
Çalışanlar ve paydaşlar bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademede eğitim çalışmalarına katılır.
- **Çevreciyiz:**
Kurum çalışanlarımız ve paydaşlarımızla çevreye duyarlı, doğal yaşamı koruyan ve geliştiren anlayış içerisindeyiz.
- **Geleceğe inanırız:**
Çalışanlarımız geleceğe ümitle bakar.
- **Toplum yararını gözetiriz:**
Tüm çalışmalarımızda toplum yararı önceliğimizdir.
- **Yasal sorumluluklarımızı biliriz:**
Yasal sorumluluklarımızı bilir ve engel değil destek olarak kullanırız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Konusunda

1. Amacımız: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

1. Hedefimiz: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Eğitim Öğretimde Kalite Konusunda

1. Amacımız: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

1. Hedefimiz: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

2. Amacımız: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

2. Hedefimiz: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Kurumsal Kapasite Konusunda

1. Amacımız: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

1. Hedefimiz: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2. Amacımız: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

2 Hedefimiz: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3. Amacımız: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

3. Hedefimiz: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	100	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	0	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	0	0	0	0	0	0	0	1 Ay	1 Ay
PG 1.1.4	0	0	0	0	0	0	0	1 Ay	1 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şube Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin çoğunun taşınmalı eğitim kapsamında olması Okulun merkeze uzak olması ve öğretmenlerin ulaşım sorunu Velilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim konusunda yetersiz desteği								
Stratejiler	1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	16.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									



TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	40	4	5	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	10	1	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	10	54	54	54	54	54	54	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	10	1	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5	10	54	54	54	54	54	54	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6	10	1	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.7	10	54	54	54	54	54	54	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders Öğretmenleri, Şube Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin çoğunun taşınmalı eğitim kapsamında olması Okulun merkeze uzak olması ve ulaşım sorunu								
Stratejiler	1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. 2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. 3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. 4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. 5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. 6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	12.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									



TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	50	75	75	80	80	85	85	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2	15	10	10	15	15	20	25	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3	15	20	25	25	30	30	35	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4	10	80	85	85	90	90	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.5	10	2	2	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders Öğretmenleri, Şube Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin çoğunun taşınmalı eğitim kapsamında olması Okulun merkeze uzak olması ve ulaşım sorunu								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1	100	4	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders Öğretmenleri, Şube Sınıf Öğretmenleri									
Riskler	Öğrencilerin çoğunun taşınmalı eğitim kapsamında olması Okulun merkeze uzak olması ve ulaşım sorunu									
Stratejiler	1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	12.000									
Tespitler										
İhtiyaçlar										



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2	20	61	61	61	61	61	61	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3	10	61	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4	15	61	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.5	15	62	62	62	62	62	62	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.6	10	61	61	61	61	61	61	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.7	10	2	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin çoğunun taşınmalı eğitim kapsamında olması Okulun merkeze uzak olması ve ulaşım sorunu								
Stratejiler	1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. 4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1	40	7	7	7	7	7	7	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.2	5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.3	20	5	5	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.4	5	5	5	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.5	10	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.6	5	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.7	5	0	0	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.8	5	0	0	0	0	0	1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders Öğretmenleri, Şube Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin çoğunun taşınmalı eğitim kapsamında olması Okulun merkeze uzak olması ve ulaşım sorunu								
Stratejiler	1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME



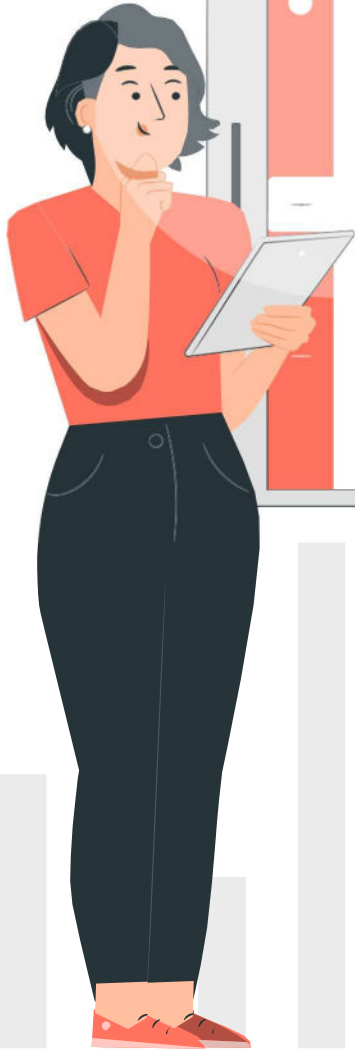
4. MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	16.000	19.000	21.000	22.500	23.500	102.000
Hedef 1.1	16.000	19.000	21.000	22.500	23.500	102.000
Amaç 2	12.000	15.000	17.000	18.500	20.000	82.500
Hedef 2.1	12.000	15.000	17.000	18.500	20.000	82.500
Amaç 3	10.000	12.000	13.500	14.500	15.000	65.000
Hedef 3.1	10.000	12.000	13.500	14.500	15.000	65.000
Amaç 4	12.000	15.000	17.000	18.500	20.000	82.500
Hedef 4.1	12.000	15.000	17.000	18.500	20.000	82.500
Amaç 5	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 5.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Amaç 6	10.000	12.000	13.500	14.500	15.000	65.000
Hedef 6.1	10.000	12.000	13.500	14.500	15.000	65.000
Genel Yönetim Giderleri	165.000	180000	200000	215000	225000	985.000
TOPLAM	230.000	259.000	289.000	311.500	327.500	1.417.000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



6. EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri





Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

N O	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katıyorum	Katıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()



Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

N O	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()



Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

N O	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10	Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

EK-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21. Yüzyıl Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı



- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu



- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı



- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

** Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

* PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$